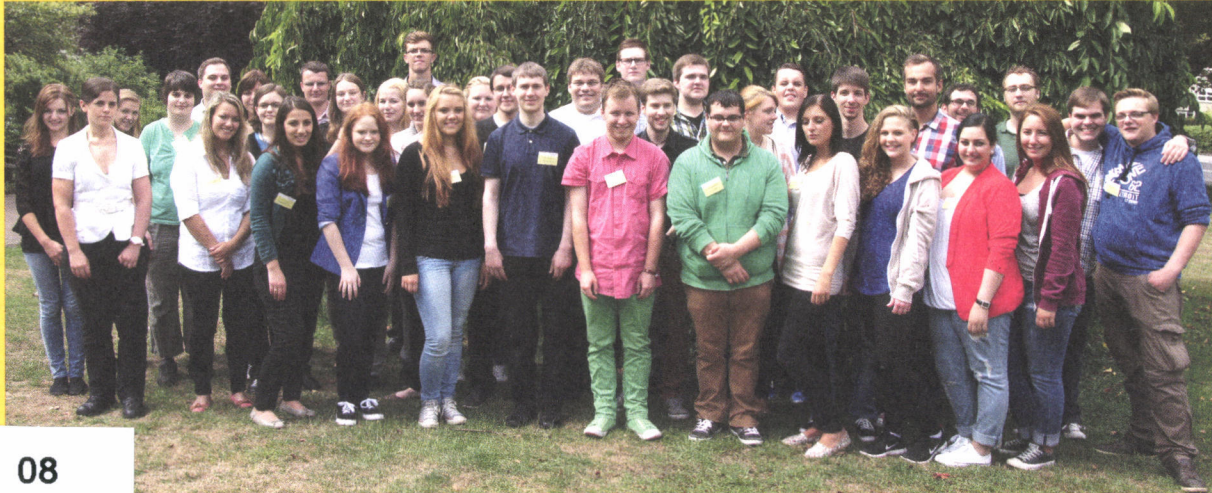


# WIR SIND DESTATIS!

Ausbildung im Statistischen Bundesamt, Ausgabe 2014



08

2010 Statistisches Bundesamt

Statist. Bundesamt - Bibliothek



14-00998

(08.2010)

### Liebe Interessenten, liebe Bewerberinnen und Bewerber,

Sie halten eine neue Ausgabe der Ausbildungsbroschüre des Statistischen Bundesamtes in den Händen. Unsere Auszubildenden haben diese Publikation erstellt, um Schülerinnen und Schüler, Schulabgängerinnen und Schulabgänger, Einsteigerinnen und Einsteiger sowie Umsteigerinnen und Umsteiger über die Ausbildungsberufe in unserem Haus zu informieren.

Seit über 30 Jahren bieten wir jungen und jung gebliebenen Menschen durch eine qualifizierte Berufsausbildung im Informations- und Dienstleistungsbereich einen guten Start in das Berufsleben.

Der Schwerpunkt unserer Ausbildungsgänge liegt zum einen in der Vermittlung von Fertigkeiten und Kenntnissen, die in den jeweiligen Berufsbildern gefordert sind. Zum anderen liegt uns aber auch die Förderung der persönlichen Entwicklung der neuen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter am Herzen.

Um im späteren Berufsleben erfolgreich und anerkannt zu sein, bedarf es neben Fachkenntnissen auch der sozialen Verantwortung und einer starken Persönlichkeit jedes Einzelnen. An der Förderung dieser Kompetenzen wirken alle Ausbilderinnen und Ausbilder im Statistischen Bundesamt aktiv mit.

Das Statistische Bundesamt plant, auch in den kommenden Jahren Ausbildungsplätze bereitzustellen. In diesem Sinne hoffen wir, dass unsere Broschüre für Sie viele wertvolle Informationen bereithält und Ihr Interesse an einer Ausbildung in unserem Haus geweckt wird.

Vielleicht auf bald im Statistischen Bundesamt?

Siegfried Graffy und Sascha Bäsch  
Ausbildungsleiter im Statistischen Bundesamt

# Impressum

---

## Herausgeber

Statistisches Bundesamt, Wiesbaden

[www.destatis.de](http://www.destatis.de)

**Redaktionsleitung** | Markus Heuser

**Redaktionsteam** | Auszubildende des Statistischen Bundesamtes

**Fotos** | Redaktionsteam

Erschienen im Februar 2014

Bestellnummer: 0000035-14700-1



Fotorechte: © Statistisches Bundesamt

© Statistisches Bundesamt, Wiesbaden 2014





Vervielfältigung und Verbreitung, auch auszugsweise,  
mit Quellenangabe gestattet.

# Inhaltsverzeichnis


## Destatis stellt sich vor

-  Das Statistische Bundesamt 4
-  Wer nutzt Statistiken? 5

## Ausbildung

-  Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (KFB) 6
-  Fachangestellte/-angestellter für Markt- und Sozialforschung (FAMS) 8
-  Fachinformatikerin/-informatiker – Anwendungsentwicklung (FI) 9
-  Aktivitäten 10

## Rund um die Bewerbung

-  Informationen 11
-  Voraussetzungen 12
-  Ansprechpartner 13



### Das Statistische Bundesamt



Das Statistische Bundesamt (Destatis) erhielt seinen heutigen Namen am 1. April 1950. An unserem Hauptsitz in Wiesbaden, in der Zweigstelle in Bonn und im i-Punkt

in Berlin beschäftigen wir derzeit 2 353 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie 86 Auszubildende in drei Ausbildungsberufen.




Der gesetzliche Auftrag des Statistischen Bundesamtes umfasst die Erarbeitung und Veröffentlichung von Informationen über Wirtschaft, Bevölkerung, Soziales und Umwelt. Dafür arbeiten wir eng mit den Statistischen Landesämtern und dem statistischen Amt der Europäischen Union (Eurostat) zusammen. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Statistischen Bundesamtes erstellen bzw. koordinieren rund 390 Bundes- und Länderstatistiken in Deutschland und sorgen dafür, dass diese nach einheitlichen Methoden und termingerecht erstellt und aufbereitet werden.

Amtliche Statistiken werden nach den Grundsätzen der Objektivität, Neutralität und wissenschaftlichen Unabhängigkeit erstellt. Die Informationen aus der Statistik sind zum einen Grundlage für eine Vielzahl von Entscheidungen in Politik und Verwaltung. Zum anderen sind unsere Statistiken für Wirtschaft, Wissenschaft und Bildung sowie Bürgerinnen und Bürger eine verlässliche Informationsquelle.



### Wer nutzt Statistiken?

Statistische Informationen sind notwendig, damit die Verantwortlichen in der Politik

-  gesellschaftliche Entwicklungen frühzeitig erkennen,
-  fundiert entscheiden und
-  Auswirkungen ihrer Maßnahmen beobachten können.

Amtliche Statistiken werden auch von Hochschulen, Schulen, Unternehmen, Tarifpartnern, Wissenschaftlern und nicht zuletzt von den Bürgerinnen und Bürgern genutzt.

Auf einen kurzen Nenner gebracht: **wissen.nutzen.**

Angehörige aus 190 Staaten  
leben in Deutschland

## Neun von zehn Haushalten haben ein Handy

Zuschauer sehen am Tag durchschnittlich  
3 Stunden und 42 Minuten fern

In 61 % der Haushalte mit  
Kindern gibt es Spielekonsolen

1,2 Milliarden Rosen jährlich  
für Deutschland

Altersunterschied bei Paaren  
im Durchschnitt 4 Jahre

## Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Das ist ein neuer anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) mit Wahlqualifikationen, der die bisherigen Berufsbilder „Bürokaufleute“, „Kaufleute für Bürokommunikation“ und „Fachangestellte für Bürokommunikation“ ersetzt.

Es handelt sich um einen Beruf, der sowohl in der Privatwirtschaft als auch im öffentlichen Dienst ausgebildet wird. Kaufleute für Büromanagement führen organisatorische und kaufmännisch verwaltende Tätigkeiten aus. Die Berufsausbildung qualifiziert Dich nicht nur für den speziellen Aufgabenbereich Deiner Ausbildungsbehörde. Du lernst während Deiner Ausbildung sehr unterschiedliche Aufgaben selbständig wahrzunehmen, Deine Arbeit zu planen und Problemlösungen zu entwickeln. Damit Du die Aufgaben zügig und rationell erledigen kannst, ist der Einsatz moderner technischer Hilfsmittel ein Schwerpunkt der Berufsausbildung.

Allen Auszubildenden werden kaufmännische Inhalte von Berufsschule und Ausbildungsstätte vermittelt. Dies sind unter anderem:

- allgemeine kaufmännische Inhalte wie Preiskalkulation und Rechnungswesen
- Büroorganisation
- interner und externer Kundenkontakt
- Geschäftsprozessabwicklung/Vorgangsbearbeitung.

Eine Besonderheit an diesem Ausbildungsberuf ist, dass der Ausbildungsbetrieb mindestens zwei von zehn Wahlqualifikationen, die die Ausbildungsverordnung vorgibt, anbieten muss. Im Statistischen Bundesamt sind dies die Wahlqualifikationen

- Personalwirtschaft und
- Assistenz und Sekretariat,

in denen Du außer in der Berufsschule auch im Rahmen eines innerbehördlichen Unterrichts geschult wirst.



## Kaufleute für Büromanagement ...

- ... arbeiten mit modernen Informations- und Kommunikationsmedien
- ... planen und überwachen Termine
- ... arbeiten mit Zahlen und helfen bei der Statistikerstellung
- ... können Texte formulieren, gestalten und erledigen Schriftverkehr
- ... kontrollieren die Lagerbestände und beschaffen Arbeitsmaterial

## Unsere Ausbildung zeichnet sich aus durch ...

- ... praxisorientiertes Lernen der berufsbezogenen Grundlagen in verschiedenen Abteilungen
- ... Arbeit im Team sowie in eigener Verantwortung
- ... qualifizierte IT-Schulungen und Seminare im Statistischen Bundesamt
- ... regelmäßigen Blockunterricht in Bad Homburg (Behördenstandort Wiesbaden) bzw. im Bundesverwaltungsamt (Behördenstandort Bonn)

## Berufsschule

Die duale Ausbildung dauert drei Jahre. Deine praktische Ausbildung findet in unserem Hause statt. Während dieser Zeit in Wiesbaden besuchst Du die Schulze-Delitzsch-Schule. Der Berufsschulunterricht findet in Teilzeitform statt.

In Bonn besuchst Du das Ludwig-Erhard-Berufskolleg, dort findet der Berufsschulunterricht in Blockform statt.



## Prüfung

Nach ca. eineinhalb Jahren legst Du den ersten Teil der gestreckten Abschlussprüfung, nach drei Jahren die restlichen Teile der Abschlussprüfung vor dem Bundesverwaltungsamt (BVA) ab.

## Fachangestellte für Markt- und Sozialforschung ...

- ... recherchieren, codieren und überprüfen unterschiedliche Daten
- ... sind an der Planung und Durchführung von Studien und Sozialforschungsprojekten beteiligt
- ... bereiten Analyseergebnisse auf und stellen sie in Form von Tabellen und Grafiken dar
- ... erstellen zielgruppengerechte Präsentationsunterlagen
- ... setzen spezielle Software, z. B. Statistikprogramme, ein



## Unsere Ausbildung zeichnet sich aus durch ...

- ... praxisorientiertes Lernen der berufsbezogenen Grundlagen in verschiedenen Abteilungen
- ... die Arbeit mit statistischen Informationen, die objektiv, unabhängig und qualitativ hochwertig sind
- ... den Umgang mit moderner Kommunikationstechnik

## Berufsschule

Du besuchst die Stauffenbergschule in Frankfurt am Main. Der Berufsschulunterricht findet dort in Blockform statt.

## Prüfungen

Nach ca. eineinhalb Jahren wird eine schriftliche Zwischenprüfung, nach drei Jahren die schriftliche und mündliche Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK) abgelegt.

### Fachinformatiker/-innen ...

- ... entwickeln kundenspezifische Informations- und Kommunikationssysteme, indem sie bestehende Geräte und Computerprogramme erweitern, anpassen oder neue einführen
- ... sind dabei vor allem für Informations- und Kommunikationssysteme für kaufmännische, technische, mathematisch-wissenschaftliche Information und Kommunikation oder auch Multimedia zuständig
- ... testen die Systeme und stellen sicher, dass die Geräte und Programme einwandfrei funktionieren

### Unsere Ausbildung zeichnet sich aus durch ...

- ... praxisorientiertes Lernen der berufsbezogenen Inhalte in den IT-Bereichen
- ... abwechslungsreiche Projektarbeit
- ... feste Ansprechpartner während der dreijährigen Ausbildungszeit
- ... Teilnahme an Schulungen des Ausbildungsverbundes
- ... Arbeit mit modernen IT-Systemen

### Berufsschule

Am Ausbildungsstandort Wiesbaden besuchst du die Brühlwiesenschule in Hofheim. Der Berufsschulunterricht findet in Blockform statt.

Am Ausbildungsstandort Bonn besuchst du das Heinrich-Hertz-Europakolleg. Der Berufsschulunterricht findet in Teilzeitform statt.

### Prüfungen

Nach ca. eineinhalb Jahren wird eine schriftliche Zwischenprüfung, nach drei Jahren die schriftliche und mündliche Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK) abgelegt.



### Wiesbaden engagiert

Unternehmen aus Wiesbaden und der Umgebung engagieren sich einen Tag lang mit verschiedenen Aktionen in sozialen Einrichtungen und Initiativen, indem sie Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter und deren Fachwissen zur Verfügung stellen. Auch die Auszubildenden von Destatis beteiligen sich an diesem Aktionstag. So werden für einen Tag Gesetzestexte, PC und Bürokleidung gegen Pinsel, Grillzange und Arbeitshose eingetauscht.

### Ausflug der Auszubildenden

Einmal im Jahr organisieren die Auszubildenden einen gemeinsamen Ausflug. Die Auszubildenden unternehmen einen Tagesausflug mit selbst gewähltem Ziel und Tagesprogramm.



### Seminare und Infofahrten

Im Verlauf der Ausbildung werden ergänzende Veranstaltungen durchgeführt. Die Auszubildenden nehmen z. B. an Kommunikationsseminaren und Informationsveranstaltungen zu Themen wie Gesundheitsvorsorge oder Geldanlagen und Versicherungen oder einer einwöchigen Berlinfahrt teil.



### Kids' Day (Girls' Day/Boys' Day)

Unternehmen, Betriebe, Ämter und sonstige Einrichtungen öffnen ihre Türen an diesem Tag für Deutschlands größte und vielfältigste Berufsorientierungsinitiative für Schülerinnen und Schüler. Hier können Mädchen und Jungen Ideen und Anregungen für ihr künftiges Berufsleben sammeln. Auch Destatis engagiert sich am Kids' Day in Wiesbaden und gibt Kindern die Chance, einen Einblick in die Arbeitswelt rund um die Statistik zu gewinnen. Unsere Auszubildenden organisieren und begleiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer an diesem Aktionstag.

## Konditionen

### Ausbildungsentgelt

Das Ausbildungsentgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD). Es beträgt im:

- 1. Ausbildungsjahr: 793,26 € \*)
- 2. Ausbildungsjahr: 843,20 € \*)
- 3. Ausbildungsjahr: 889,02 € \*)

Darüber hinaus werden jährliche Sonderzahlung, Vermögenswirksame Leistungen und bei erfolgreich abgeschlossener Abschlussprüfung eine Abschlussprämie gezahlt.

### Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

### Urlaub

Jede(r) volljährige Auszubildende hat pro Kalenderjahr einen Urlaubsanspruch von 27 Ausbildungstagen. Für jugendliche Auszubildende gelten die Vorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes.

\*) Stand: Februar 2014

## Weitere Informationen erhalten Sie unter

[www.destatis.de](http://www.destatis.de)

[www.bund.de](http://www.bund.de)

[www.bibb.de](http://www.bibb.de)

[www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de)

[www.bundesverwaltungsamt.de](http://www.bundesverwaltungsamt.de)

[www.ihk.de](http://www.ihk.de)

[www.sds-wiesbaden.de](http://www.sds-wiesbaden.de)

[www.bws-hofheim.de](http://www.bws-hofheim.de)

[www.stauffenbergschule-frankfurt.de](http://www.stauffenbergschule-frankfurt.de)

[www.leb-bonn.de](http://www.leb-bonn.de)

[www.hhb.bonn.de](http://www.hhb.bonn.de)



# Rund um die Bewerbung





## Voraussetzungen

---





Du interessierst Dich für einen der drei vorgestellten Ausbildungsberufe?

Folgende Voraussetzungen solltest Du für eine Bewerbung in unserem Hause mitbringen:





### Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

-  mindestens Realschulabschluss
-  mindestens befriedigende Leistungen in Deutsch und Mathematik
-  guter sprachlicher Ausdruck
-  Interesse am Umgang mit dem Computer und den Office-Programmen

### Fachangestellte/-angestellter für Markt- und Sozialforschung in Wiesbaden






-  mindestens Fachhochschulreife
-  mindestens befriedigende Leistungen in Deutsch und Mathematik
-  Interesse an Datenerhebung und -auswertung
-  gute Sprachkenntnisse in Englisch

### Fachinformatikerin/-informatiker – Anwendungsentwicklung




-  mindestens Fachhochschulreife
-  mindestens befriedigende Leistungen in Mathematik und Deutsch
-  Interesse an mathematisch-technischen Aufgaben
-  Erfahrung im Umgang mit elektronischen Medien

### Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann sende uns Deine Bewerbung mit folgenden Unterlagen:

-  Bewerbungsschreiben
-  tabellarischer Lebenslauf
-  die letzten drei Schulzeugnisse
-  Praktikanachweise (falls vorhanden) und
-  was wir sonst noch über Dich wissen sollten!

### Wiesbaden bildet aus

-  Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
-  Fachangestellte/-angestellter für Markt- und Sozialforschung
-  Fachinformatikerin/-informatiker Anwendungsentwicklung

#### Anschrift



Statistisches Bundesamt  
Gustav-Stresemann-Ring 11  
65189 Wiesbaden

[bewerbungen@destatis.de](mailto:bewerbungen@destatis.de)

#### Ansprechpartner

Siegfried Graffy  
Telefon: 0611 / 75 37 86  
[siegfried.graffy@destatis.de](mailto:siegfried.graffy@destatis.de)

### Bonn bildet aus

-  Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
-  Fachinformatikerin/-informatiker Anwendungsentwicklung

#### Anschrift

Statistisches Bundesamt  
Graurheindorfer Straße 198  
53117 Bonn

[ausbildung-bonn@destatis.de](mailto:ausbildung-bonn@destatis.de)

#### Ansprechpartner

Sascha Bäsch  
Telefon: 0228 / 996 43 89 22  
[sascha.baesch@destatis.de](mailto:sascha.baesch@destatis.de)



Weitere Informationen zum Statistischen Bundesamt und zur Ausbildung findest Du auf unserer Website unter [www.destatis.de](http://www.destatis.de)

### Statistisches Bundesamt

#### Wiesbaden

A203-Aus- und Fortbildung  
Telefon: +49 (0) 611 / 75 37 86  
[ausbildung@destatis.de](mailto:ausbildung@destatis.de)

#### Bonn

A203-Aus- und Fortbildung  
Telefon: +49 (0) 228 / 996 43 89 22  
[ausbildung-bonn@destatis.de](mailto:ausbildung-bonn@destatis.de)